


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
факультета культуры и искусства
от «15» мая 2023 г., протокол №14/258

Председатель  /Н.С. Сафронов/
Зав.кафедрой дизайна (подпись)
искусства интерьера факультета
культуры и искусства  2023 г.
Е.Л.Силантьева (по доверенности
№ 321/08 от 06.02.2023г.)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	Основы делового общения
Факультет	Культуры и искусства
Кафедра	Связей с общественностью, рекламы и культурологии
Курс	1

Направление (специальность): **51.03.01 «Культурология» (бакалавриат)**

Направленность (профиль/специализация): **Менеджмент культуры**

Форма обучения: **очная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2023 г.**

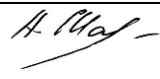

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от ____ 20__ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от ____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от ____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Ишкиняева Л.К.	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения	Кандидат филологических наук

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Заведующий кафедрой журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения
 /Магомедов А.К./	 /Самарцев О.П./
«15» мая 2023 г.	15 мая 2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: развитие навыков публичных выступлений, формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию;
- освоение основных приемов и правил ведения дискуссии;
- усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина является элективной и относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Дисциплина читается в 1-ом семестре 1-ого курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

- Русский язык и культура речи,

а также при осуществлении проектной деятельности и прохождении проектно-технологической практики.


Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:

- Иностранный язык
- Психология и педагогика
- Социология
- Межкультурные коммуникации
- Визуальные методы исследования культуры
- История науки
- Основы культурной нейронауки
- Мифология
- Социальное мифотворчество
- Имиджелогия
- Менеджмент выставочной деятельности
- Методология трансдисциплинарных исследований

а также для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать: по возможности полно совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла.</p> <p>Уметь: создавать грамотные, связные тексты на актуальную тему, учитывать коммуникативную цель текста, особенности его адресатов и ситуацию общения.</p> <p>Владеть: навыками адекватно воспринимать и самостоятельно создавать тексты разных типов, с одной стороны, принадлежащие к повседневному опыту (публицистика, реклама), а с другой – к деловой и научной сфере, близкой по тематике специальности студентов.</p>
ПК-5 готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	<p>Знать: особенности функциональных стилей и жанров устной и письменной речи, основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного и делового стилей.</p> <p>Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности</p> <p>Владеть: навыками определения набора языковых средств, подходящих для текста того или иного типа</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2 ЗЕТ.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очная)				
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	36	36	-	-	-
Аудиторные занятия:					
• лекции	18	18	-	-	-
• семинары и практические занятия	18	18	-	-	-
• лабораторные работы, практикумы	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	36	36	-	-	-
Форма текущего контроля знаний и контроля	тестирова- ние,	тестирова- ние,	-	-	-


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	устный опрос,	устный опрос,			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет	-	-	-
Всего часов по дисциплине	72	72	-	-	-

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения – очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерак- тивной форме	Самосто- ятельная работа	
		лекции	практи- ческие занятия, семина- ры	лабора- торные работы, практи- кумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теория и история общения							
Тема 1. Общение и коммуникация. Риторика как наука.	4	2	-	-	-	2	тестирова- ние
Тема 2. Природа речи и ее разновидности	20	6	4		2	10	тестирова- ние, устный опрос, деловая игра
Тема 3. Структура делового общения	4	2	-	-	-	2	Устный опрос
Раздел 2. Практика общения							
Тема 4. Ораторский образ	8	2	2	-	-	4	тестирова- ние, устный опрос
Тема 5. Публичное выступление	20	2	8	-	6	10	тестирова- ние, устный опрос
Тема 6. Основы полемического мастерства	8	2	2	-	2	4	тестирова- ние, деловая игра
Тема 7. Культура разрешения конфликтов	8	2	2	-	-	4	тестирова- ние, устный опрос

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

ИТОГО:	72	18	18	-	10	36	-
---------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	----------

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Теория и история риторики

Тема 1. Риторика как наука. Общение и коммуникация


Определения риторики. Компоненты риторики. Задачи риторики. Принципы риторики. Общение – объект риторики. Коммуникация – предмет риторики. Основные единицы общения. Язык и коммуникация. Естественные и искусственные языки. Роль знака в процессе коммуникации. Виды знаков. Коммуникативно-речевой акт. Концепции моделирования коммуникативно-речевого акта. Виды, уровни и формы коммуникации. Стили общения. Стили современного русского литературного языка. Позиции коммуникантов. Мотивы коммуникации. Перцептивная сторона общения. Типовые схемы восприятия индивида в процессе общения. Коммуникативная сторона общения. Суггестия и контрсуггестия. Виды контрсуггестии: избегание, авторитет, непонимание. Интерактивная сторона общения. Транзактный анализ.

Тема 2. Природа речи и ее разновидности

Речь, ее определения и составляющие. Речевое взаимодействие. Разновидности речи по форме выражения мысли. Разновидности речи по характеру взаимодействия участников общения. Виды речевой деятельности. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Разновидности монологической речи по типовому значению. Разновидности речи по функциональному назначению. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Художественный стиль речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Виды речи с точки зрения подготовленности. Понятие «культура речи». Основные качества речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Тропы: метафора, метонимия, синекдоха, аллегория, сравнение, эпитет. Приемы стилистического синтаксиса (фигуры речи): антитеза, инверсия, анафора. Звучащая речь и ее особенности: строение речевого аппарата, фонационное дыхание, голос, интонация, дикция

Тема 3. Структура делового общения

Деловое общение и его слагаемые. Понятие делового общения. Особенности структуры и формы. Восприятие в процессе общения. Системы представления информации. Коммуникационный процесс в деловом общении. Типы общения. Позиции партнеров в общении. Позы собеседников и их психологическая роль. Жесты как показатели внутреннего состояния собеседников. Уровни общения. Общение по телефону.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Ведение деловой беседы.

Раздел 2. Практика общения

Тема 4. Ораторский образ

Составляющие ораторского образа. Языковой образ. Паралингвистический образ. Невербальный образ.

Тема 5. Публичное выступление

Чувство неуверенности перед выступлением. Этапы подготовки ораторской речи. Виды подготовки. Содержание выступления. Логические, психологические, риторические принципы речевого воздействия. Композиция публичного выступления. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Методы изложения материала. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.

Тема 6. Основы полемического мастерства

Спор: понятие и определение. Цели спора и его стратегии. Виды спора по цели. Предмет спора. Фазы дискуссии и механизм спора. Типы и особенности участников спора. Позиции в споре. Принципы и правила ведения дискуссии и контрприемы против некорректного ведения спора.

Тема 7. Культура разрешения конфликтов

Конфликтная ситуация, инцидент, конфликт. Конфликт и спор. Конфликт внутренний и внешний. Типы межличностных отношений и причины возникновения конфликтов. Типы конфликтов. Этапы и возможные способы разрешения конфликтных ситуаций. Прогнозирование конфликта.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебной дисциплины и должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Теория и история риторики

Тема 2. Природа речи и ее разновидности ЗАНЯТИЯ 1-2


Форма проведения – практикум, деловая игра.

Практикум: выполнение индивидуально и в группе устных упражнений на постановку фонационного дыхания, голоса, выразительной интонации, дикции

Деловая игра: Разбейтесь на группы по 4 человека, разберите фанты с ролями (лидер дискуссии, участник, наблюдатель, провокатор). Во время разговора на отвлеченные темы постарайтесь понять, кто в вашей группе играет какую роль. Как вы пришли к таким выводам?

Раздел 2. Практика общения

Тема 4. Ораторский образ ЗАНЯТИЕ 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Форма проведения – практикум

Задание: индивидуально каждому выбрать образец видео-выступления любого оратора (принести и продемонстрировать на занятии видео-фрагмент не более чем на 5 минут) и проанализировать его на предмет композиции, приемов привлечения внимания, выразительных средств (вербальных и невербальных), облика оратора и умения держаться, общения с аудиторией, плюсы и минусы выступления. Какие из используемых ими приемов Вы будете применять сами? Почему?

Тема 5. Публичное выступление

ЗАНЯТИЯ 4-7

Форма проведения – практикум.

Задание: подготовьте 10-минутное выступление по любой из тем, связанных с риторикой. Продумайте свой образ, приемы удержания внимания аудитории, отработайте невербалику. Выступите перед своей группой. Проанализируйте в группе причины успеха и просчетов.

Тема 6. Основы полемического мастерства

ЗАНЯТИЕ 8

Форма проведения – деловая игра.

Деловая игра (полемика): Тема полемики «Эгоизм и альтруизм: за и против». Выберите двух независимых экспертов от группы. Остальные разбейтесь на две группы. Одна будет защищать одну позицию, другая – другую. Роль ведущего – у преподавателя. Ведущий задает тон полемике – вступительное слово, определение понятий и обозначение сути проблемы. В течение 15 минут продумайте в группах аргументы в пользу своей позиции. Затем выберите докладчика от каждой группы. Выслушайте аргументы обоих докладчиков. Каждая сторона предлагает контраргументы, противоположная защищает свою позицию. Затем наоборот. Ведущий регулирует сбалансированность аргументации и контраргументации. Эксперты следят за соблюдением правил полемики. В конце экспертам дается слово, где они анализируют полемику (плюсы и минусы, достигнута ли цель полемики).

Тема 7. Культура разрешения конфликтов

ЗАНЯТИЕ 9

Форма проведения – практикум.

Задание: преподаватель предлагает (зачитывает и демонстрирует видео-фрагменты) конфликтные ситуации, студенты все вместе разбирают конфликт по составляющим и предлагают пути оптимального решения.


Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Риторика как наука: предмет, задачи, принципы. Риторика и другие науки.
2. Общение и его слагаемые. Бытовое и деловое общение
3. Природа речи. Формы и разновидности речи.
4. Разновидности речи по форме выражения мысли: внутренняя речь, внешняя речь (устная и письменная).
5. Разновидности речи по характеру взаимодействия участников: монолог, диалог, полилог.
6. Виды речевой деятельности: говорение. Типы ораторов.
7. Виды речевой деятельности: слушание. Приемы запоминания информации. Разновидности слушания (по способу осуществления, по типу установки). Типы слушателей.
8. Виды речевой деятельности: слушание. Принципы эффективного слушания.
9. Виды речевой деятельности: письмо. Разновидности письма.
10. Виды речевой деятельности: чтение. Разновидности чтения. Приемы активизации чтения. Недостатки чтения.
11. Разновидности речи по типовому значению: повествование, описание, рассуждение, оценка.
12. Разновидности речи по функциональному назначению: разговорная, научная, официально-деловая, художественная, публицистическая речь. Стилистическая дифференциация языковых средств.
13. Понятие «культура речи». Основные качества речи.
14. Тропы: метафора, метонимия, синекдоха, аллегория, сравнение, эпитет. Приемы стилистического синтаксиса (фигуры речи): антитеза, инверсия, анафора
15. Ораторский образ: языковая, паралингвистическая, невербальная компоненты.
16. Звучащая речь и ее особенности: строение речевого аппарата, фонационное дыхание, голос, интонация, дикция
17. Публичное выступление. Этапы подготовки ораторской речи. Виды подготовки.
18. Публичное выступление. Оратор и аудитория (волнение перед выступлением, психолого-дидактические принципы речевого воздействия, приемы привлечения внимания аудитории).
19. Публичное выступление. Композиция публичного выступления. Речемыслительные этапы работы над речью.
20. Публичное выступление. Методы изложения материала.
21. Понятие спора и полемического мастерства.
22. Виды спора по цели. Предмет спора.
23. Фазы дискуссии и механизм спора.
24. Правила ведения дискуссии и контрприемы против некорректного ведения спора.
25. Конфликтная ситуация, инцидент, конфликт. Конфликт и спор.
26. Конфликт внутренний и внешний. Типы конфликтов.
27. Этапы и возможные способы разрешения конфликтных ситуаций.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		


28. Прогнозирование конфликта

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ


Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения – очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1. Общение и коммуникация. Риторика как наука.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета 	2	тестирование,
Тема 2. Природа речи и ее разновидности	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к практическому занятию; • Подготовка к деловой игре; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета 	10	тестирование, устный опрос, деловая игра,
Тема 3. Структура делового общения	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета 	2	Устный опрос
Тема 4. Ораторский образ	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к практическому занятию; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета 	4	тестирование, устный опрос
Тема 5. Публичное выступление	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно- 	10	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

	<p>методического и информационного обеспечения дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к практическому занятию; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета 		
Тема 6. Основы полемического мастерства	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к деловой игре; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета 	4	тестирование, деловая игра
Тема 7. Культура разрешения конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к практическому занятию; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче зачета 	4	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Риторика»

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16428-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531022>
2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

дополнительная:

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531389>
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5130102>.
3. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511589>
4. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512907>
5. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639>.

учебно-методическая

1. Ишкиняева Л. К. Основы делового общения : учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 51.03.01 «Культурология» / Л. К. Ишкиняева ; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - 2023. - 16 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15109>.
2. Мартыненко А. В. Риторика : учебно-методические рекомендации для направления подготовки 51.03.01 Культурология (бакалавриат) / А. В. Мартыненко; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 331 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4329>


Согласовано:

И. Библиотечка
Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

б) Программное обеспечение

СПС Консультант Плюс
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft OfficeStd 2016 RUS или «МойОфис Стандартный»
ОС Microsoft Windows
Антивирус Dr.Web Enterprise Security Suite

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:


Инженер ведущий /
Должность, сотрудник УИГТ

Щуренко Ю.В.
ФИО

подпись

19.05.2023

дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик



доцент Л.К. Ишкиняева